

Regulamin promocji

1. Postanowienia ogólne

1.1. Organizatorem akcji promocyjnej z bonami (dalej: Promocja) jest ATLAS sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, przy ulicy Św. Teresy 105, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000264887, NIP 9471936467, REGON 100253695, nr rejestrowy w bazie BDO: 000011378, o kapitale zakładowym 966.454.700 zł, zwanym dalej Organizatorem.

1.2 Promocja odbędzie się w terminie od 01.04.2021r. do 30.04.2021r. lub do wyczerpania Pakietów promocyjnych.

2. Zasady prowadzenia promocji.

2.1. Promocja przeznaczona jest dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży materiałów budowlanych, którzy:

- a) są obsługiwani przez Przedstawicieli Handlowych lub Doradców Handlowych Organizatora,
- b) są zarejestrowani w bazie EBI Atlas,
- c) nie dokonali zakupu fugi CERAMICZNEJ przez ostatnie 6 miesięcy,
- d) dokonują odbioru zamówionego towaru w swoim imieniu i na własną rzecz (dalej: Klienci).

2.2. Promocja ma na celu wykorzystanie potencjału tych Klientów do rozszerzenia dystrybucji Produktów Atlas objętych Promocją.

2.3. Promocja polega na tym, że Klient, który w czasie trwania Promocji złoży zamówienie bezpośrednio u Przedstawiciela lub Doradcy Handlowego Organizatora i w oparciu o nie dokona jednorazowego zakupu Pakietu promocyjnego, będzie miał prawo do szeregu korzyści przypisanych do danego Pakietu i określonych precyzyjnie w pkt 2.4.

2.4. Na potrzeby niniejszej Promocji Organizator oferuje Pakiet promocyjny składający się z 216 kg nowej fugi CERAMICZNEJ w minimum 12 kolorach w dowolnych opakowaniach (min. 24 opakowania). Klient ma prawo zakupić wyłącznie po jednym Pakiecie do każdego posiadanego przez niego punktu sprzedaży. Za jego zakup Klient ma prawo łącznie do następujących korzyści:

- otrzymanie Bonów promocyjnych o łącznej wartości 200 zł,
- prawo do zakupu 12 sztuk Zaprawy klejowej uelastycznionej (25kg) z 99% upustem w stosunku do cen uwzględnionych w EBI,

2.5. Uprawnienia, o których mowa w pkt. 2.4. przysługują Klientowi wyłącznie w przypadku, gdy dostawa Pakietu dokonywana będzie bezpośrednio z magazynu Atlas do wskazanego przez Klienta punktu odbioru.

2.6. Przez Bon promocyjny rozumie się bon pieniężny/ bony pieniężne, uprawniający/e do zakupu towarów we wskazanych w treści bonu lub na stronie internetowej jego emitenta punktach sprzedaży, który Klient ma prawo otrzymać pod warunkiem spełnienia kryteriów opisanych w pkt. 2.3. i 2.4. Bony nosić będą nominały 10 zł.

2.7. Bony promocyjne wydawane będą osobie uprawnionej do składania i odbioru zamówień w imieniu i na rzecz Klienta. Odbiór Bonów potwierdzany będzie na piśmie w protokole przekazania, który zawierać będzie w szczególności informacje na temat ilości, wartości oraz daty wydania Bonów promocyjnych. Protokół podpisany będzie przez osobę uprawnioną do składania i odbioru zamówień w imieniu i na rzecz Klienta i Przedstawiciela Handlowego ATLAS. Wydanie Bonów promocyjnych zostanie udokumentowane w systemie EBI.

2.8. Wydanie Bonu promocyjnego Klientom do tego uprawnionym nastąpi w terminie 60 dni od zakończenia Promocji w oparciu o raport wygenerowany z systemu EBI przez Dział Marketingu Handlowego Organizatora.

2.9. Bony promocyjne wydawane w ramach Promocji są bonami różnego przeznaczenia w rozumieniu art. 2 pkt 44) ustawy o VAT.

3. Postanowienia końcowe

3.1. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie odnoszą się do zamówień anulowanych przez którąkolwiek ze stron lub z innych przyczyn niezrealizowanych. Klientowi nie przysługuje roszczenie o ekwiwalent pieniężny zamiast Bonu promocyjnego.

- 3.2. Niniejsza Promocja może być łączona z innymi promocjami.
- 3.3. Organizator w każdym czasie może przedłużyć lub skrócić czas trwania Promocji; może także zmienić jej warunki.
- 3.4. Wzięcie przez Klienta udziału w niniejszej Promocji oznacza akceptację wszystkich postanowień Regulaminu.
- 3.5. Wzór protokołu, o którym mowa w pkt 2.7 stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 3.6. Załącznikiem do niniejszego Regulaminu jest klauzula informacyjna RODO.

Organizator

Atlas Sp. z o.o.
Prezes Zarządu


Paweł Kisiel

Załącznik nr 1

do Regulaminu Akcji promocyjnej „ATLAS Fuga Ceramiczna kwiecień”

W tym miejscu musi być czytelna pieczęć Klienta:



(dalej: Klient)

.....

Miejscowość, data

PROTOKÓŁ ODBIORU BONÓW PROMOCYJNYCH

Niniejszym, działając w imieniu i na rzecz Klienta, oświadczam że w związku z Akcją promocyjną „ATLAS Fuga Ceramiczna kwiecień” Klient zakupił szt. Pakietu składającego się z 216 kg Fugi Ceramicznej i spełnia tym samym warunki do otrzymania Bonów promocyjnych.

Jednocześnie Klient potwierdza otrzymanie od Przedstawiciela Handlowego Organizatora szt. Bonów promocyjnych o łącznej wartości zł.

Klient

Organizator

Czytelny podpis.....

Czytelny podpis.....

Podpisując niniejszy Protokół Klient oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Akcji i akceptuje jego treść.

Załącznik nr 2

do Regulaminu Akcji promocyjnej „ATLAS Fuga Ceramiczna kwiecień”

Klauzula informacyjna RODO

Szanowni Państwo!

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), pragniemy poinformować Państwa o celach i sposobach przetwarzania Państwa danych, odbiorcach Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach.

Poniższe informacje są również dostępne na naszej stronie internetowej www.atlas.com.pl.

Niniejsze pismo zawiera informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Atlas sp. z o.o. dla:

- przedsiębiorcy indywidualnego,
- osoby upoważnionej do reprezentacji przedsiębiorcy,
- osoby do kontaktu wskazanej przez przedsiębiorcę.

1. W związku realizacją umowy(ów) zawartej(ych) z Atlas sp. z o.o. informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Atlas sp. z o.o., z siedzibą: 91-222 Łódź ul. Św. Teresy od Dzieciątka Jezus 105, KRS 0000264887.

2. Dane kontraktowe do administratora danych:

- adres: Kilińskiego 2, 91-921 Łódź,
- e-mail: atlas@atlas.com.pl, odo@atlas.com.pl,
- telefon: 42 631 88 00, 42 631 77 60.

3. Jakie Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy?

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe zamieszczone w umowie(ach) zawartej(ych) z administratorem danych, a także inne Pani/Pana dane podane w celu wykonania tej umowy(ów).

4. Skąd pozyskaliśmy Pani/Pana dane? (Dotyczy osoby upoważnionej do reprezentacji / osoby do kontaktu)

Pani/Pana dane osobowe administrator danych pozyskał od przedsiębiorcy, który wskazał Pana/Panią jako osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorcy / osobę do kontaktu, w umowie zawartej pomiędzy administratorem danych a tym przedsiębiorcą.

5. W jakim celu przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe?

Dotyczy przedsiębiorcy indywidualnego:

Pani/Pana dane przetwarzane są w celu wykonania umowy(ów) – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) RODO, oraz również po zakończeniu realizacji umowy(ów) w celu wykonania przez administratora danych obowiązku przechowywania dokumentów księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości.

Dotyczy osoby upoważnionej do reprezentacji / osoby do kontaktu:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu administratora, którym jest potrzeba należytego wykonywania przez administratora umowy(ów) zawartej pomiędzy administratorem a przedsiębiorcą, o którym mowa w punkcie 4 – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO, oraz również po zakończeniu realizacji umowy(ów) w celu wykonania przez administratora danych obowiązku przechowywania dokumentów księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości

6. Jak długo będziemy przechowywać Pani/Pana dane?

Pani/Pana dane będziemy przechowywać na potrzeby realizacji obowiązującej umowy(ów) – do czasu zakończenia umowy(ów), oraz w celu wykonania obowiązku przechowywania dokumentów księgowych – przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione.

7. W jakim dodatkowym celu i jak długo przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe są również przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie administratora (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO):

- o w ramach marketingu bezpośredniego towarów lub usług własnych administratora – do czasu złożenia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych w tym celu,
- o w celu dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu wykonania obowiązującej umowy(ów) – do czasu aż te roszczenia się przedawnią.

8. Komu przekazujemy Pani/Pana dane?

W celu i w zakresie niezbędnym do zrealizowania umowy(ów) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są firmy współpracujące z administratorem danych w zakresie usług IT, kancelarie prawne świadczące usługi prawne na rzecz administratora, podmioty świadczące dla administratora usługi audytorskie, firmy kurierskie lub transportowe oraz, w stosunku do przedsiębiorcy indywidualnego - podmioty ubezpieczające wiarygodności pieniężne współpracujące z administratorem oraz w uzasadnionych przypadkach Biuro Informacji Gospodarczej.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do: Sri Lanki tj. do państwa trzeciego, w którym, zapewniamy odpowiednie zabezpieczenia Pani/Pana danych osobowych za pomocą standardowych klauzul ochrony danych zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Odbiorcą Pani/Pana danych w wyżej wymienionym państwie trzecim jest firma IFS SRI LANKA LTD, 501 Galle Road; Colombo 06, Sri Lanka, której nasz podmiot przetwarzający (Industrial and Financial Systems Central and Eastern Europe Sp. z o.o.) powierza przetwarzanie danych osobowych, ponieważ firma w państwie trzecim świadczy usługi serwisowe systemu informatycznego służącego do rejestracji sprzedaży. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo żądania uzyskania kopii swoich danych osobowych przekazanych do państwa trzeciego.

9. Jakie prawa Pani/Pan posiada?

Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo do uzyskania kopii danych, przenoszenia danych oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych.

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w punkcie 7. Sprzeciw można złożyć w formie pisemnej, w tym elektronicznej, w szczególności na adres e-mail lub adres kontaktowy wskazane w punkcie 2.

Dodatkowo, w stosunku do osoby upoważnionej do reprezentacji / osoby do kontaktu:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby należytego wykonania umowy łączącej administratora z przedsiębiorcą, o którym mowa w punkcie 4. Sprzeciw można złożyć w formie pisemnej, w tym elektronicznej, w szczególności na adres e-mail lub adres kontaktowy wskazane w punkcie 2.

10. Czy Pani/Pana dane są profilowane?

Administrator profiluje Pani/Pana dane w zakresie miejsca prowadzenia działalności/świadczenia pracy, preferencji w zakresie zakupów określonego rodzaju wyrobów marki Atlas oraz ilości zakupionych wyrobów marki Atlas. Skutkiem tego profilowania jest dostosowanie oferty marketingowej (marketing bezpośredni) oraz dostosowanie oferty współpracy i wsparcia doradczego administratora danych do Pani/Pana potrzeb.

11. Czy podanie przez Panią/Pana danych było konieczne? (Dotyczy przedsiębiorcy indywidualnego)

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych było dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwiło by administratorowi:

- o zawarcie i realizację z Panią/Panem umowy(ów),
- o kontakt z Panią/Panem w celu marketingu bezpośredniego i profilowanie Pani/Pana danych w celach dostosowania oferty marketingowej do Pani/Pana potrzeb.

ATLAS sp. z o.o.
Atlas Sp. z o.o.
Prezys Zarządu
Pawel Kisiel

