

Szanowni Państwo!

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), pragniemy poinformować Państwa o celach i sposobach przetwarzania Państwa danych, odbiorcach Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach.

Poniższe informacje są również dostępne na naszej stronie internetowej www.atlas.com.pl.

Niniejsze pismo zawiera informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Atlas sp. z o.o. dla:

- przedsiębiorcy indywidualnego,
- osoby upoważnionej do reprezentacji przedsiębiorcy,
- osoby do kontaktu wskazanej przez przedsiębiorcę.

1. W związku realizacją umowy(ów) zawartej(ych) z Atlas sp. z o.o. informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Atlas sp. z o.o., z siedzibą: 91-421 Łódź ul. Kilińskiego 2, KRS 0000264887.

2. Dane kontraktowe do administratora danych:

- adres: Kilińskiego 2, 91-921 Łódź,
- e-mail: atlas@atlas.com.pl, odo@atlas.com.pl,
- telefon: 42 631 88 00, 42 631 77 60.

3. Jakie Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy?

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe podane przy rejestracji uczestnictwa w szkoleniach na stronie <https://swiatatlasa.com.pl/zapisyszkolenia> a także inne Pani/Pana dane podane w związku z uczestnictwem w Szkoleniach.

4. Skąd pozyskaliśmy Pani/Pana dane? (Dotyczy osoby upoważnionej do reprezentacji / osoby do kontaktu)

Pani/Pana dane osobowe administrator danych pozyskał od przedsiębiorcy, który wskazał Pana/Panią jako osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorcy / osobę do kontaktu, w umowie zawartej pomiędzy administratorem danych a tym przedsiębiorcą.

5. W jakim celu przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe?

Dotyczy przedsiębiorcy indywidualnego:

Pani/Pana dane przetwarzane są w celu wzięcia udziału w cyklu Szkoleń w oparciu o Regulamin Programu Szkoleniowego dla Wykonawców (dalej: Regulamin) – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) RODO, oraz również po zakończeniu Szkoleń w celu wykonania przez administratora danych obowiązku przechowywania dokumentów księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości.

Dotyczy osoby upoważnionej do reprezentacji / osoby do kontaktu:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu administratora, którym jest potrzeba należytego wykonywania przez administratora umowy(ów) zawartej pomiędzy administratorem a przedsiębiorcą, o którym mowa w punkcie 4 – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO, oraz również po zakończeniu realizacji umowy(ów) w celu wykonania przez administratora danych obowiązku przechowywania dokumentów księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości

6. Jak długo będziemy przechowywać Pani/Pana dane?

Pani/Pana dane będziemy przechowywać na potrzeby realizacji obowiązków wynikających z Regulaminu – do czasu zakończenia Szkoleń, oraz w celu wykonania obowiązku przechowywania dokumentów księgowych – przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione.

7. W jakim dodatkowym celu i jak długo przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe są również przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie administratora (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO):

- o w ramach marketingu bezpośredniego towarów lub usług własnych administratora – do czasu złożenia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych w tym celu,
- o w celu dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu wykonania obowiązków wynikających z uczestnictwa w Programie Szkoleń – do czasu aż te roszczenia się przedawnią.

8. Komu przekazujemy Pani/Pana dane?

W celu i w zakresie niezbędnym do zrealizowania umowy(ów) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są firmy współpracujące z administratorem danych w zakresie usług IT, kancelarie prawne świadczące usługi prawne na rzecz administratora, podmioty świadczące dla administratora usługi audytorskie, firmy kurierskie lub transportowe oraz, w stosunku do przedsiębiorcy indywidualnego - podmioty ubezpieczające wiarytelności pieniężne współpracujące z administratorem oraz w uzasadnionych przypadkach Biuro Informacji Gospodarczej.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do: Sri Lanki tj. do państwa trzeciego, w którym, zapewniamy odpowiednie zabezpieczenia Pani/Pana danych osobowych za pomocą standardowych klauzul ochrony danych zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Odbiorcą Pani/Pana danych w wyżej wymienionym państwie trzecim jest firma IFS SRI LANKA LTD, 501 Galle Road; Colombo 06, Sri Lanka, której nasz podmiot przetwarzający (Industrial and Financial Systems Central and Eastern Europe Sp. z o.o.) powierza przetwarzanie danych osobowych, ponieważ firma w państwie trzecim świadczy usługi serwisowe systemu informatycznego służącego do rejestracji sprzedaży. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo żądania uzyskania kopii swoich danych osobowych przekazanych do państwa trzeciego.

9. Jakie prawa Pani/Pan posiada?

Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo do uzyskania kopii danych, przenoszenia danych oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych.

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w punkcie 7. Sprzeciw można złożyć w formie pisemnej, w tym elektronicznej, w szczególności na adres e-mail lub adres kontaktowy wskazane w punkcie 2.

Dodatkowo, w stosunku do osoby upoważnionej do reprezentacji / osoby do kontaktu:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby należytego wykonania umowy łączącej administratora z przedsiębiorcą, o którym mowa w punkcie 4. Sprzeciw można złożyć w formie pisemnej, w tym elektronicznej, w szczególności na adres e-mail lub adres kontaktowy wskazane w punkcie 2.

10. Czy Pani/Pana dane są profilowane?

Administrator profiluje Pani/Pana dane w zakresie miejsca prowadzenia działalności/świadczenia pracy, preferencji w zakresie zakupów określonego rodzaju wyrobów marki Atlas oraz ilości zakupionych wyrobów marki Atlas. Skutkiem tego profilowania jest dostosowanie oferty marketingowej (marketing bezpośredni) oraz dostosowanie oferty współpracy i wsparcia doradczego administratora danych do Pani/Pana potrzeb.

11. Czy podanie przez Panią/Pana danych było konieczne? (Dotyczy przedsiębiorcy indywidualnego)

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych było dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwiło by administratorowi:

- o dopuszczenie Pana / Pani do Programu Szkoleń,
- o kontakt z Panią/Panem w celu marketingu bezpośredniego i profilowanie Pani/Pana danych w celach dostosowania oferty marketingowej do Pani/Pana potrzeb.